



Projektmanager:in „Erfolgsfaktor Community of Practice in der öffentlichen Hand“

ab sofort, befristet bis 15.2.2025 mit Option auf Verlängerung

NEXt e.V., das Netzwerk der Expert:innen für die digitale Transformation der Verwaltung, bringt Beschäftigte der öffentlichen Hand aus allen föderalen Ebenen zu Themen der Verwaltungstransformation zusammen. Unser gemeinnütziges Netzwerk, bestehend aus 4.000 Engagierten, tauscht sich in Communities of Practice zu Themen wie KI, Wirkungsmessung oder Innovationsmanagement eigenständig aus und teilt Wissen und Best Practices. In unseren Werkstätten entwickeln unsere Vereinsmitglieder Positionspapiere, Leitfäden oder Fortbildungsprogramme, die die deutsche Verwaltungstransformation voranbringen. Die Ehrenamtlichen in Netzwerk und Verein werden von der NEXt-Geschäftsstelle unterstützt und inhaltlich mit weiteren Impulsen begleitet.

Für unser **vom Bundesministerium des Innern und für Heimat gefördertes Projekt „Netzwerke für die digitale Transformation der Verwaltung“** suchen wir **ab sofort** eine:n **Projektmanager:in**, die uns bei der Umsetzung unterstützt. In diesem Projekt soll mittels einer qualitativen Analyse erforscht werden, welchen Mehrwert Netzwerke(n) für die Verwaltungstransformation haben bzw. hat und ein Prototyp für ein Ausbildungskonzept für Digital Lotsen entwickelt werden.

Deine Aufgaben und Tätigkeiten:

- **Du managt das Teilprojekt „Erfolgsfaktor Community of Practice in der öffentlichen Hand“ eigenständig.** Dabei wirst Du von einer Projektassistenz (50 %) und der weiteren Geschäftsstelle unterstützt.
- Mit Hilfe von **qualitativen Methoden** erforschst Du, welchen Mehrwert Netzwerke(n) und Communities of Practice für die Verwaltungstransformation hat bzw. haben.
- Auf Basis Deiner Forschung **entwickelst Du Empfehlungen** und ggf. einen Methodenkoffer, die helfen, Communities of Practice in der deutschen Verwaltungslandschaft erfolgreich zu implementieren und zu nutzen.
- Durch die Teilnahme an unseren digitalen Communities of Practice zu verschiedenen Themen der **Verwaltungstransformation** (wie z.B. Digitale Fähigkeiten, neue Technologien, agile Arbeitsweisen) **vergrößerst Du Dein Netzwerk** zu den Akteuren der Verwaltungstransformation und findest so geeignete Interviewpartner und Impulse für die Umsetzung des Projekts.
- Du **sprichst auf Veranstaltungen und Konferenzen über die Bedeutung von Vernetzung in der Verwaltung.** Gerne auch über andere Themen der Verwaltungstransformation.

Dein Profil:

- Du hast ein **abgeschlossenes Hochschulstudium** (Master) der Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Sozialwissenschaft, in der Erwachsenenbildung oder Vergleichbares. **Bewirb Dich gerne auch, wenn Du etwas ganz anderes studiert hast, Dich aber dennoch in der Beschreibung wiederfindest.**
- Du hast mind. 2 Jahre Berufserfahrung.



- Du hast **relevante Erfahrungen** im Bereich der qualitativen Analyse und Forschung und im Idealfall bereits ähnliche Projekte wie unseres umgesetzt.
- Du bringst im Idealfall bereits ein Netzwerk in die Verwaltung mit.
- Vorteilhaft ist es, wenn Du ein **Verständnis von der deutschen Verwaltung** hast und Dir die Herausforderungen der Verwaltungstransformation in Grundzügen bekannt sind.
- Ein **Projekt zu steuern und zu managen** ist für Dich nichts Neues.
- Mit MS Office, Teams, Zoom und Conceptboard bist Du sicher im Umgang bzw. arbeitest Du Dich schnell in neue digitale Tools ein.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Eigenverantwortung, Organisiertheit und Strukturiertheit runden Dein Profil ab.

Das bietet Dir NEXt:

- Ein spannendes Arbeitsfeld **im Zentrum der digitalen Transformation** von Bund, Ländern und Kommunen.
- Du bist mitten in der Praxis, nah an der Verwaltung, mit viel gesellschaftlichem Mehrwert – denn **die Verwaltungstransformation ist Grundlage für die Zukunftsfähigkeit unseres Gemeinwesens**.
- Das Projekt startet jetzt: Du hast viel **Gestaltungsspielraum** bei der Umsetzung und kannst Deine eigenen Ideen einbringen.
- Wir möchten, dass Du Dich bei uns **weiterentwickeln** kannst. Wir wollen Dich darin unterstützen, Deine Fähigkeiten und Potenziale auszubauen. Außerdem unterstützen wir Dich gerne dabei, **Dein eigenes Profil** in der Öffentlichkeit aufzubauen.
- Als kleine Geschäftsstelle erlebst Du bei **uns flache Hierarchien** und keine langen Prozesse und Abstimmungen.
- Du hast bei uns flexible Arbeitsbedingungen (z. B. Mobiles Arbeiten und ein modernes Co-Working-Office in Kreuzberg gemeinsam mit dem Digital Service). **Sprich mit uns über Deine Bedürfnisse!**
- Im Verwaltungskontext erwähnenswert: Es gibt bei uns kostenlose Softgetränke, eine hervorragende Kaffeemaschine, Frühstücksflocken, Snacks und frisches Obst.
- Die Stelle wird nach **TVÖD (E13)** vergütet. Bei einer 100 % Stelle (39 Wochenstunden), hast Du 30 Tage Urlaub im Jahr.
- Befristung des Förderprojekts bis 15.2.2025, Option auf Verlängerung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit kurzem Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen **in einem PDF** bis zum **14. April 2022** per Mail an anncathrin.riedel@next-netz.de. Wichtig wäre es für uns, dass Du Deine bisherige Arbeit mit qualitativen Methoden darstellst. Bitte teile uns auch Deinen frühestmöglichen Einstiegstermin mit. Für Rückfragen steht unsere Geschäftsführerin Ann Cathrin Riedel gern zur Verfügung.

Bitte zögere nicht, Dich auch zu bewerben, wenn Du nicht alle Kriterien erfüllst. Wir begrüßen Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen und aller sexueller Identitäten. Die Bewerbung von Menschen aus nicht akademischen Familien sind ausdrücklich erwünscht.