

Berlin, September 2023

Stellenausschreibung Werkstudent:in

am Standort Berlin.

NExT e.V., das Netzwerk der Expert:innen für die digitale Transformation der Verwaltung, bringt Beschäftigte der öffentlichen Hand aus allen föderalen Ebenen zu Themen der Verwaltungstransformation zusammen. Unser gemeinnütziges Netzwerk bestehend aus 4.000 Engagierten tauscht sich in Communities of Practice eigenständig zu Themen wie KI, Wirkungsmessung oder Innovationsmanagement aus und teilt Wissen und Best Practices. In unseren Werkstätten entwickeln unsere Vereinsmitglieder Positionspapiere, Leitfäden oder Fortbildungsprogramme, die die deutsche Verwaltungstransformation voranbringen. Die Ehrenamtlichen in Netzwerk und Verein werden von der NExT-Geschäftsstelle unterstützt und inhaltlich mit weiteren Impulsen begleitet.

Für die Betreuung unserer Communities und unser vom Bundesministerium des Innern und für Heimat gefördertes Projekt „Netzwerke für die digitale Transformation der Verwaltung“ und darüber hinaus suchen wir ab 1. November 2024 eine:n Werkstudent:in, die/der uns bei der Umsetzung unterstützt. In diesem Projekt erforschen wir mittels einer qualitativen und quantitativen Analyse den Mehrwert des Netzwerks für die Verwaltungstransformation und entwickeln einen Prototyp für ein Ausbildungskonzept für Digital-Lotsen.

Deine Aufgaben

- Operative Unterstützung und eigenständige Betreuung der Communities of Practice, insbesondere bei der Planung und Durchführung von (digitalen) Veranstaltungen.
- Unterstützung der Projektmanagerinnen bei der Umsetzung des Projekts „Netzwerke für die digitale Transformation der Verwaltung“.
- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Geschäft, einschließlich Recherchen und Terminvorbereitung.

Dein Profil:

- Du bist Student:in in einem Bachelor- oder Masterstudiengang, idealerweise im fortgeschrittenen Stadium.
- Interesse an Themen der Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung.



- Erste praktische Erfahrungen in der Vereins-, Community- oder Netzwerkarbeit sind von Vorteil, aber kein Muss.
- Du arbeitest eigenständig, bist strukturiert und übernimmst gerne Verantwortung.
- Kenntnisse in gängigen IT-Tools (MS Office, Teams, Zoom) sowie Bereitschaft, Dich in neue digitale Tools einzuarbeiten.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, idealerweise Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement.

Das bietet Dir NExT:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld im Zentrum der digitalen Transformation von Bund, Ländern und Kommunen.
- Flache Hierarchien und flexible Arbeitsbedingungen (mobiles Arbeiten, Co-Working-Office in Berlin-Kreuzberg).
- Attraktive Vergütung (16 €/Stunde) und flexible Arbeitszeiten (15–20 Stunden/Woche).
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen.
- Mit unserem Netzwerk unterstützen wir Dich gerne bei Deinem Berufseinstieg nach Abschluss Deines Studiums.
- Die Stelle ist befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen **in einem PDF bis zum 13. Oktober 2024** per E-Mail an anncathrin.riedel@next-netz.de. Wichtig wäre uns, dass Du kurz darstellst, warum Deine bisherigen Erfahrungen zu dieser Stelle passen. Der frühestmögliche Einstiegstermin ist der 1. November 2024, der späteste idealerweise der 15. November 2024.