

Stellenausschreibung Werkstudent:in Advocacy (m/w/d)

am **Standort Berlin ab sofort.**

NExT e.V., ist Träger des **Netzwerks der Expert:innen** für die digitale Transformation der Verwaltung und bringt Beschäftigte der öffentlichen Hand aus allen föderalen Ebenen zu Themen der Verwaltungstransformation zusammen. Die Geschäftsstelle des gemeinnützigen Vereins bündelt ihre Arbeit in drei zentralen Bereichen: **Netzwerken & Communities, Research und Advocacy**. Unser Netzwerk bestehend aus knapp 6.000 Engagierten tauscht sich in Communities of Practice eigenständig zu Themen wie KI, Wirkungsmessung oder Innovationsmanagement aus und teilt Wissen und Best Practices. Die Ehrenamtlichen in Netzwerk und Verein werden von der NExT-Geschäftsstelle unterstützt und inhaltlich mit weiteren Impulsen begleitet.

Bislang fehlt ein direkter Kanal zwischen der Umsetzungsexpertise der Verwaltung und politischen Entscheidungsträger:innen. Diese Lücken wollen wir mit unserem Advocacy-Bereich füllen. Deshalb machen wir die Perspektiven und Erfahrungen der Verwaltungsmitarbeitenden als zivilgesellschaftlicher Akteur sichtbar und bringen sie in politische und gesellschaftliche Diskussionen ein. Viele Beschäftigte kennen die Herausforderungen und Lösungsideen der Verwaltung aus nächster Nähe und wollen die Verwaltung aus Überzeugung verbessern. Ihre Expertise und Motivation bilden eine wichtige Grundlage für wirksame Reformen. Als Sprachrohr der Verwaltung bereiten wir dieses Wissen auf, vermitteln es an Entscheidungsträger:innen und fördern einen konstruktiven Dialog zwischen Verwaltung und Politik. Unser Ziel ist es, die Praxis hörbar zu machen, gegenseitiges Verständnis zu stärken und so konkrete Verbesserungen in der Staatsmodernisierung und Verwaltungstransformation anzustoßen.

Zur Unterstützung des Advocacy-Bereichs suchen wir ab sofort eine:n Werkstudent:in Advocacy.

Deine Aufgaben

- Begleitung zu und Vor- und Nachbereitung von inhaltlichen Terminen im Rahmen des Bereichs (z.B. mit Projektpartnern und Stakeholdern)
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit Vertreter:innen aus Politik, Verwaltung, Zivilgesellschaft

(z.B. beim Teilnehmendenmanagement sowie bei der inhaltlichen Konzeption und Dokumentation)

- Recherche zu politischen, verwaltungsbezogenen und digitalpolitischen Fragestellungen im Rahmen laufender Advocacy-Projekte
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege von Inhalten für Webseite, Newsletter und weiteren Kommunikationskanälen im Bereich Advocacy

Dein Profil

- Laufendes Studium in Sozial-, Politik-, Verwaltungs-, Wirtschafts-, Kommunikations-, Informationswissenschaft oder vergleichbaren Studiengängen, idealerweise im fortgeschrittenen Bachelor-Studium oder Master.
- Interesse an Themen der öffentlichen Verwaltung, Digitalisierung, gesellschaftlichem Wandel und politischer Interessensvertretung.
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Tools (MS Office, Teams, Zoom) sowie Bereitschaft, Dich in neue digitale Tools einzuarbeiten.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch.
- Freude daran, komplexe Inhalte verständlich zusammenzufassen.
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise.

Optional / Pluspunkt:

- Erste Erfahrungen in der Advocacy-Arbeit und politischen Interessensvertretung

Wir suchen keine perfekten Lebensläufe, sondern neugierige Menschen – wichtig ist uns vor allem Deine Motivation und Dein Interesse an unseren Themen.

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen und Weltanschauungen, sowie sexueller Identitäten. Die Bewerbung von Menschen aus nicht akademischen Familien sind ausdrücklich erwünscht.

Das bietet Dir NExT

- Ein spannendes Arbeitsumfeld im Zentrum der digitalen Transformation von Bund, Ländern und Kommunen
- Einblick in die Advocacy-Arbeit im Bereich Staatsmodernisierung und Verwaltungstransformation
- Flache Hierarchien und flexible Arbeitsbedingungen, wie mobiles Arbeiten, modernes Office in Berlin-Kreuzberg.



- Attraktive Vergütung (18 €/Stunde) und flexible Stundenanzahl (15–20 Stunden/Woche)
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Mit unserem Netzwerk unterstützen wir Dich gerne bei Deinem Berufseinstieg nach Abschluss Deines Studiums
- Die Stelle ist befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen **in einem PDF bis zum 28. Februar 2026** per E-Mail an **anncathrin.riedel@next-netz.de**. Wichtig wäre uns, dass Du kurz darstellst, warum Deine bisherigen Erfahrungen zu dieser Stelle passen. Der frühestmögliche Einstiegstermin ist **ab sofort**.