

Stellenausschreibung Werkstudent:in Research (m/w/d)

am **Standort Berlin ab sofort.**

NExT e.V., ist Träger des **Netzwerks der Expert:innen** für die digitale Transformation der Verwaltung und bringt Beschäftigte der öffentlichen Hand aus allen föderalen Ebenen zu Themen der Verwaltungstransformation zusammen. Die Geschäftsstelle des gemeinnützigen Vereins bündelt ihre Arbeit in drei zentralen Bereichen: **Netzwerken & Communities, Research und Advocacy.** Unser Netzwerk bestehend aus knapp 6.000 Engagierten tauscht sich in Communities of Practice eigenständig zu Themen wie KI, Wirkungsmessung oder Innovationsmanagement aus und teilt Wissen und Best Practices. Die Ehrenamtlichen in Netzwerk und Verein werden von der NExT-Geschäftsstelle unterstützt und inhaltlich mit weiteren Impulsen begleitet.

Im Research-Bereich von NExT schaffen wir eine Grundlage, um die digitale Transformation der Verwaltung gezielt zu unterstützen. Unser Ziel ist es, durch wissenschaftliche Studien besser zu verstehen, wie Verwaltung heute arbeitet, wo Mitarbeitende im Alltag an Grenzen stoßen und was sie wirklich brauchen, um Veränderung wirksam umzusetzen. Dabei geben wir denjenigen eine Stimme, die Verwaltung tagtäglich gestalten und übersetzen ihre Perspektiven in praxisnahe Erkenntnisse und Handlungsempfehlungen.

Zur Unterstützung dieses Research-Bereichs suchen wir ab sofort eine:n Werkstudent:in Research.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Datenerhebung in qualitativen und quantitativen Studien (z. B. Recherche, Rekrutierung von Teilnehmenden, Protokollieren und ggf.



Durchführung von Interviews, Pflege von Teilnehmendenlisten, Zuarbeit bei der Erstellung von Online-Fragebögen)

- Unterstützung bei Analyse und Auswertung von Studien (z. B. Codierung von Interviewaussagen, Erstellung von Interview-Zusammenfassungen, Aufbereitung quantitativer Umfrageergebnisse)
- Mitarbeit bei der Aufbereitung von Forschungsergebnissen (z. B. Mitarbeit bei der Berichtserstellung, Qualitätskontrolle, Lektorat)
- Unterstützung bei Kommunikation und Veröffentlichungen (z. B. Vorbereitung von Präsentationsfolien, Zusammenfassungen von Studien für Website oder Newsletter)
- Unterstützung bei projektbezogenen organisatorischen und koordinativen Aufgaben im Rahmen von Forschungsprojekten (z. B. Vorbereitung und Organisation von Workshops, Veranstaltungen oder Projektterminen)
- Je nach Einarbeitungsstand Mitwirkung an der Umsetzung eigener kleiner Forschungsprojekte

Dein Profil

- Laufendes Studium in Sozial-, Politik-, Verwaltungs-, Wirtschafts-, Kommunikations-, Informations- oder vergleichbaren Studiengängen, idealerweise im fortgeschrittenen Bachelor-Studium oder Master.
- Erste Berührungspunkte mit empirischer Sozialforschung oder Evaluation von Vorteil
- Grundverständnis qualitativer und quantitativer Forschungsmethoden
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich zusammenzufassen
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- Offenheit und Bereitschaft, sich in neue Themen, Arbeitsweisen und Projektkontexte einzuarbeiten

Optional / Pluspunkt:

- Interesse an öffentlicher Verwaltung, Digitalisierung und gesellschaftlichem Wandel
- Erfahrung mit Online-Umfragetools (z. B. SurveyMonkey o. Ä.)

Wir suchen keine perfekten Lebensläufe, sondern neugierige Menschen – wichtig ist uns vor allem Deine Motivation und Dein Interesse an unseren Themen.



Wir begrüßen Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen und Weltanschauungen, sowie sexueller Identitäten. Die Bewerbung von Menschen aus nicht akademischen Familien sind ausdrücklich erwünscht.

Das bietet Dir NExT

- Ein spannendes Arbeitsumfeld im Zentrum der digitalen Transformation von Bund, Ländern und Kommunen
- Einblick in praxisnahe Forschungsprojekte mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flache Hierarchien und flexible Arbeitsbedingungen wie mobiles Arbeiten, modernes Office in Berlin-Kreuzberg.
- Attraktive Vergütung (18 €/Stunde) und flexible Stundenanzahl (15–20 Stunden/Woche)
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Eine wertschätzende, kollegiale Teamkultur mit offener Kommunikation und Raum für Austausch
- Mit unserem Netzwerk unterstützen wir Dich gerne bei Deinem Berufseinstieg nach Abschluss Deines Studiums
- Die Stelle ist befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen **in einem PDF bis zum 28. Februar 2026** per E-Mail an **anncathrin.riedel@next-netz.de**. Wichtig wäre uns, dass Du kurz darstellst, warum Deine bisherigen Erfahrungen zu dieser Stelle passen. Der frühestmögliche Einstiegstermin ist **ab sofort**.