

How To RuDi (*RuhrDigital*) – Die wichtigsten Informationen für die NExTcommunity (Multi-)Projektmanagement-Mitglieder auf einen Blick

RuDi (RuhrDigital) ist eine digitale Vernetzungs- und Austauschplattform für Mitarbeitende des öffentlichen Dienstes. Seit 2024 arbeiten **NExT und RuDi** eng zusammen, um den Austausch und die Vernetzung von Verwaltungsmitarbeitenden zu fördern.

Die NExTcommunities sind bei RuDi jeweils mit eigenen Gruppen vertreten. Dort können sich die NExTcommunity-Mitglieder über Chats austauschen, Informationen und Dokumente teilen und auch über die Community-Treffen hinaus gemeinsam an Themen der digitalen Verwaltung arbeiten.

So startest du

1. Registrieren

Registriere dich mit deiner **dienstlichen E-Mail-Adresse kostenlos** unter [Registrieren | RuDi](#).

2. Freischalten lassen

Der RuDi-Support prüft deine Registrierung und lässt dich anschließend freischalten. Nach deiner Freischaltung kannst du dich per Browser oder über die App „Just Social“ einloggen.

Die wichtigsten Funktionen

Bist du registriert, stehen dir auf RuDi verschiedene Funktionen zur Verfügung. Für den Austausch und die Zusammenarbeit innerhalb unserer NExTcommunity (Multi-) Projektmanagement nutzen wir vor allem die folgenden Funktionen: Gruppen, Chats und die zentrale Dateiablage „NExT-Netzwerk“.

- **Gruppe NExTcommunity (Multi-) Projektmanagement – Tritt unserer Gruppe bei und vernetze dich!**

Gruppen sind thematische Räume, in denen sich Verwaltungsmitarbeitende austauschen und gemeinsam an Themen arbeiten.



So trittst du unserer RuDi-Gruppe (Multi-)Projektmanagement bei:

Werde Mitglied unserer Gruppe **(Multi-)Projektmanagement** auf RuDi, indem du dich über folgenden Link in die Gruppe einträgst: [NExTcommunity: \(Multi-\)Projektmanagement | People | RuDi](#).

Klicke dafür oben rechts auf das „+“ und füge dich anschließend über die Schaltfläche „Mitglieder hinzufügen“ eigenständig als Mitglied hinzu. Der Beitritt zur Gruppe ist aktuell nur über die Desktopversion und nicht über die mobile App möglich.

- **Chat – Tausche dich in dem (Multi-) Projektmanagement-Chat aus**



Chat

Über die Chatfunktion könnt ihr euch – ähnlich wie in anderen Messenger-Diensten – innerhalb unserer Gruppen oder direkt mit einzelnen Nutzer:innen austauschen.

Nach dem Beitritt zu unserer Gruppe *(Multi-)Projektmanagement*, steht dir unser [Community-Chat](#) zur Verfügung. Dort findest du den bisherigen Austausch und kannst dich direkt beteiligen und mit deinen Kolleg:innen austauschen. Der Chat erscheint nach Gruppenbeitritt automatisch in deiner Chat-Übersicht.

Tipp: Bring dich gerne aktiv im Chat ein – beispielsweise mit einer Frage oder einem Thema, das dich aktuell beschäftigt.

- **Drive – Alle in der Community geteilten Dokumente findest du in der Dateiablage**

Auf RuDi können verschiedene Laufwerke genutzt werden, um Dokumente zentral abzulegen. Im Laufwerk „[NExT-Netzwerk](#)“ werden relevante Materialien, Präsentationen und weitere Dokumente aus den NExTcommunities zentral abgelegt und können von allen Community-Mitgliedern eingesehen und genutzt werden. So werden Wissen und wichtige Arbeitsergebnisse langfristig zugänglich gemacht und gemeinsam über Verwaltungsgrenzen hinaus nutzbar.

Unter dem Icon „**Drive**“ findest du eine Übersicht deiner Laufwerke. Mit dem Beitritt zur Gruppe *(Multi-) Projektmanagement* erscheint das „NExT-Netzwerk“ Laufwerk automatisch in deiner Laufwerk-Übersicht und du hast vollen Zugriff auf alle Dokumente.



Drive

Weitere Fragen? Melde dich! Bei weiteren Fragen oder Problemen kannst du dich jederzeit bei uns melden. Schreib uns dafür einfach unter: cop-projektmanagement-request@verteiler.next-netz.de.